บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐ ๔๓๐๑ ๙๖๖๕

ที่ กส ๐๙๓๓/๗๐๕ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้และต้อง ดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://huaimekmoph.go.th/ ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัด ที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล (MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน) ซึ่งเป็นการยกระดับของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะต่อไป

(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ทราบ/อนุญาต

(นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสม)
สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเวปไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเวปไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
วัน/เดือน/ปี : ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
หัวข้อ : รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ....
- รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ
.....
Link ภายนอก : .....
หมายเหตุ :
.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	(นางเบญจมาภรณ์ ศิริโสม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้น หัวข้อเรื่องข้อมูล

๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ ยุทธศาสตร์

๑.๕ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการ

๑.๗ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร

๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๒. หมายเลขโทรสาร ๓. แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๔. Facebook มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูล มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตาม มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๗. คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของ หน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๘. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Pubic Relation) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้างมีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ใน ลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑๐. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซด์แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความ พึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๑. สาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายงานสารสนเทศปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่ม งานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และPassword) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกลการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหาย

๓.๕ ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ปัญหาอุปสรรค

๒.๑ ข้อมูลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมงานภารกิจของสำนักงานสาธารณสุข

๒.๒ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขาดความชัดเจน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วน

๒.๓เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็ปไซต์หน่วยงาน สาเหตุเพราะความยุ่งยากและการเร่งด่วนของการเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้นการแก้ไขคือต้องจัดทำแบบฟอร์มย้อนหลัง

ข้อเสนอแนะ

๓.๑ พัฒนาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกภารกิจภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพใน สังกัด

๓.๒ อบรม เพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ของแต่ละกลุ่มงาน ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจและแปลกใหม่ โดยเฉพาะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนผู้สนใจ

ผู้รับผิดชอบ งานสารสนเทศ สรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และกลุ่มงาน/หน่วยบริการในสังกัด ได้ดำเนินการถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้อง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

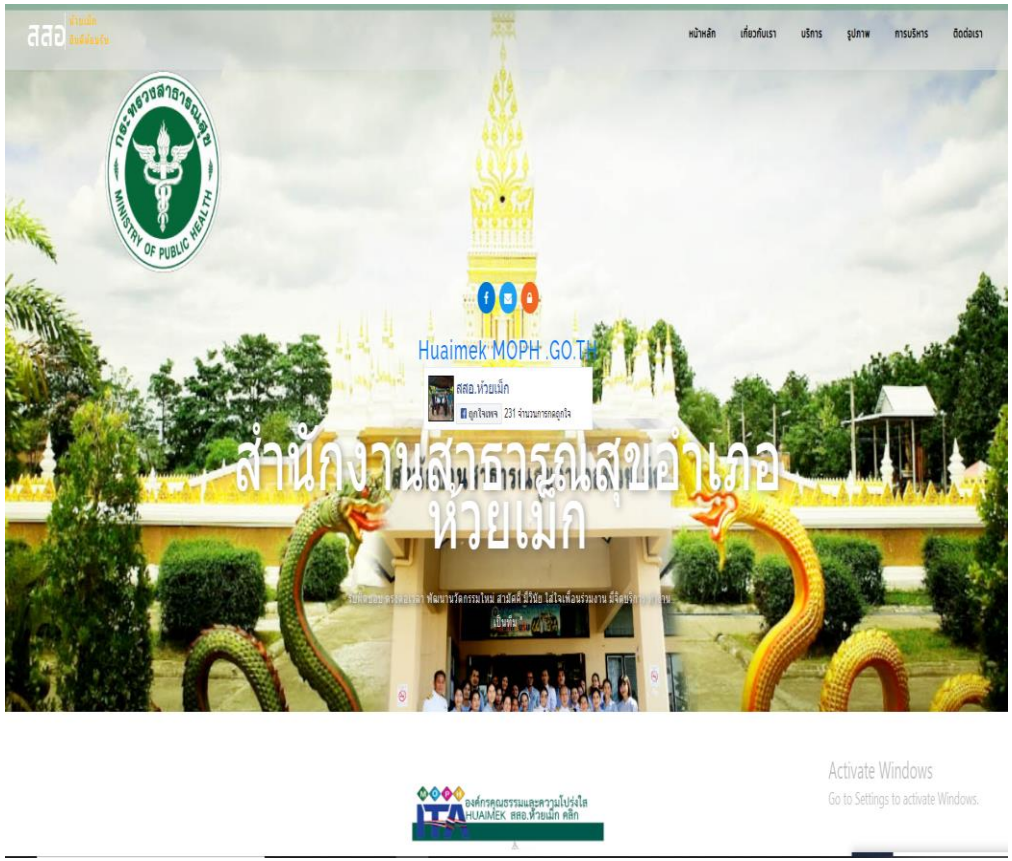
ผู้รายงาน

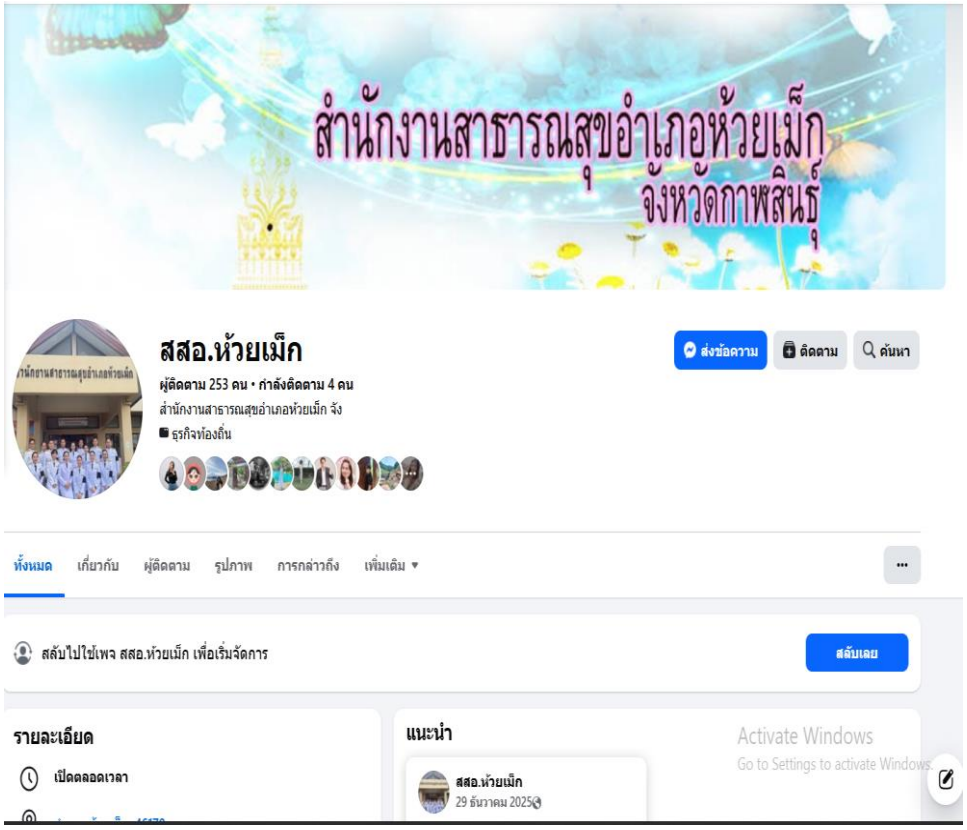
(นางสาวจินตนา ศรีมูลมาตร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน http://huaimekmoph.go.th/ และ เพจ Facebook หน่วยงาน โดยมีกระบวนการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหาร งานสารสนเทศทางการแพทย์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมสรุปปัญหาและอุปสรรค ดังนี้





1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารชัดเจน

1.2 กำหนดกรอบแนวทาง ขั้นตอน วิธีการขอเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ดังนี้

1.2.1 ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

1.2.2 ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เสนอให้หัวหน้างาน/กลุ่มงาน เป็นผู้รับรองข้อมูลตรวจสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก จากโดยผู้บริหารสูงสุด

1.2.3 ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก ผ่านหัวหน้างาน IT หรือผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

1.2.4 ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และดำเนินการเผยแพร่บนเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภายใน 1 วัน พร้อมแจ้งผู้ขอเผยแพร่ข้อมูลรับทราบ

2. ปัญหาอุปสรรค

2.1 ข้อมูลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุมงานภารกิจของสำนักงานสาธารณสุข

2.2 ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขาดความชัดเจน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ครบถ้วน

2.3 เจ้าหน้าที่ไม่ได้ลงข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็ปไซต์หน่วยงาน สาเหตุเพราะความยุ่งยากและการเร่งด่วนของการเผยแพร่ข้อมูล ดังนั้นการแก้ไขคือต้องจัดทำแบบฟอร์มย้อนหลัง

3. ข้อเสนอแนะ

3.1 พัฒนาส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกภารกิจภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพใน สังกัด

3.2 อบรม เพิ่มพูนความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ของแต่ละกลุ่มงาน ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจและแปลกใหม่ โดยเฉพาะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลสุขภาพแก่ประชาชนผู้สนใจ